

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMATICA Y COMUNICACIÓN



MANUAL DE USUARIO: INVESTIGACIÓN (PICFEDU)

TRUJILLO-PERÚ

2015

INVESTIGACIÓN

GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

GESTIÓN DE PUBLICACIONES

INDICE

INDICE	3
INDICE DE FIGURAS	4
GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	5
1. PERFIL DE INVESTIGADOR:	5
2. GESTIÓN DE PROYECTOS:	6
3. PROYECTOS DE INVESTIGACION	7
GESTIÓN DE PUBLICACIONES	9
4. PERFIL DE INVESTIGADOR:	10
5. GESTIÓN DE PUBLICACIONES:	10

INDICE DE FIGURAS

FIGURA 01: "LOGIN DE ACCESO"	5
FIGURA 02: "SELECCIÓN DE PERFIL"	5
FIGURA 03: "MENÚ DINÁMICO"	6
FIGURA 04: "MODULO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN"	6
FIGURA 05: "REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN"	7
FIGURA 06: "LISTA DE PROYECTOS APROBADOS"	7
FIGURA 07: "DETALLE PARA EVALUACIÓN"	8
FIGURA 08: "CONSTANCIA DE APROBACIÓN"	8
FIGURA 09: "LOGIN DE ACCESO"	9
FIGURA 10: "SELECCIÓN DE PERFIL"	9
FIGURA 11: "MENÚ DINÁMICO"	10
FIGURA 12: "GESTIÓN DE PUBLICACIONES"	10
FIGURA 13: "REGISTRO DE PUBLICACIONES"	11

GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Para poder acceder al sistema de investigación PICFEDU (www.picfedu.unitru.edu.pe), se requiere de los siguientes parámetros de acceso:

❖ **USUARIO:**

DNI Investigador, previamente registrado y/o activado en el sistema.

❖ **PASSWORD:**

Tiene dos momentos, Defecto (123456) y cuando se resetea (DNI del investigador).



Figura 01: “Login de Acceso”

Luego se accede con las credenciales correspondientes tendrán los usuarios la opción de seleccionar un tipo de perfil, según como se le haya asignado, cada perfil tiene dinámicamente asignado un bloque de menús y opciones.

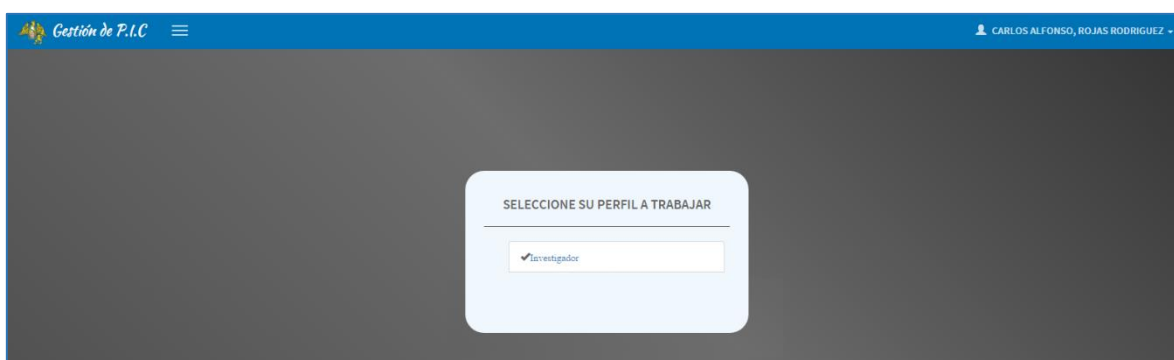


Figura 02: “Selección de Perfil”

1. PERFIL DE INVESTIGADOR:

En este perfil podemos observar cinco opciones del menú dinámico por rol de usuario, estos menús tienen sub menús los cuales detallaremos a continuación.

- ✓ **Perfil**
 - Modificar Contraseña
 - Datos personales
- ✓ **Hoja de vida**
 - Formación de pregrado
 - Formación de Postgrado
 - Experiencia Laboral
 - Idiomas y Títulos
- ✓ **Gestión de proyectos**
 - Registro de Proyectos
- ✓ **Proyectos de Investigación**
 - Como Principal
 - Como Colaborador
- ✓ **Gestión de Publicaciones**
 - Registro de Publicaciones

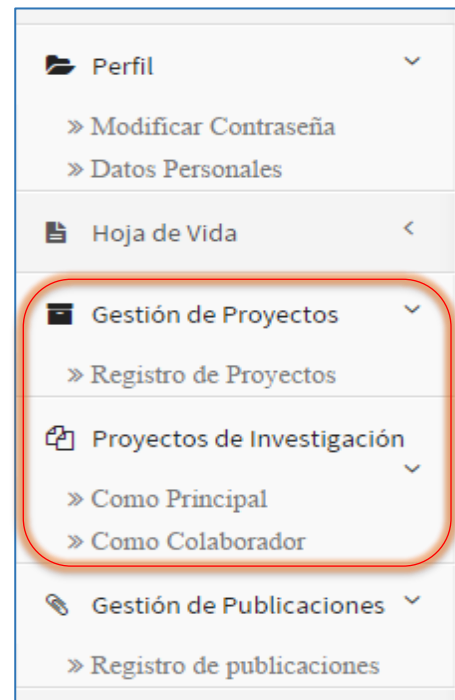


Figura 03: “Menú dinámico”

2. GESTIÓN DE PROYECTOS:

- **Gestión de proyectos -> Registro Proyectos:** Opción por medio de la cual se podrá hacer el registro de los proyectos de investigación científica, para los periodos establecidos por la dirección de investigación, según previo establecimiento de cronograma.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN' module. At the top, there is a green button labeled 'Registrar Proyecto de Investigación'. Below it is a search bar labeled 'Buscar:'. The main content is a table with the following columns: 'TÍTULO DE PROYECTO', 'ESTADO DEL PROYECTO', 'OBSERVACIONES (*)', 'EDITAR', and 'CONSTANCIA REGISTRO'. The table contains three rows of project data.

TÍTULO DE PROYECTO	ESTADO DEL PROYECTO	OBSERVACIONES (*)	EDITAR	CONSTANCIA REGISTRO
EL ALINEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA SOCIAL. EL CASO DE LA DOCENCIA DE LA UNT. 2014.	APROBADO	null		
METODOLOGIA PARA PLANEAR Y GESTIONAR DEPARTAMENTOS DE EMPRESAS. "CASO DE MUEBLES METÁLICOS TRUJILLO S.A..."	APROBADO	null		
"MEJORAMIENTO DE PROCESOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CIRCULOS DE CALIDAD EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS"	APROBADO	null		

At the bottom of the table, it says 'Mostrar 1 al 3 de 3 registros' and 'Anterior ————— Siguiente'.

Figura 04: “Modulo Proyectos de investigación”

Figura 05: “Registro de Proyectos de Investigación”

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION

- **Proyectos de Investigación -> Como principal:** Opción por medio de la cual se visualiza los proyectos aprobados por el comité de evaluación, todos los proyectos aprobados son asignados con un código de proyecto, el cual maneja un formato de once caracteres numéricos.

Al acceder, podemos observar que nos aparece una tabla con una relación de proyectos que tenemos aprobados previamente, esta relación tiene dos opciones la de detalles y la de impresión de constancia de aprobación.

CÓDIGO OFICIAL DE PROYECTO	TÍTULO	FECHA	DETALLES	CONSTANCIA APROBACIÓN
26021403103	EL ALINEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA SOCIAL. EL CASO DE LA DOCENCIA DE LA UNT. 2014.	1969-12-31 00:00:00	[Icono]	[Icono]
47611501108	METODOLOGÍA PARA PLANEAR Y GESTIONAR DEPARTAMENTOS DE EMPRESAS. "CASO DE TRUJILLO S.A..."		[Icono]	[Icono]
47611601103	"MEJORAMIENTO DE PROCESOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CIRCULOS DE CALIDAD EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS"	2015-12-03 10:35:04	[Icono]	[Icono]

Figura 06: “Lista de proyectos aprobados”

- **DETALLES:** En detalles encontraremos un detalle del proyecto así como la relación de los integrantes del mismo, también podremos observar un listado de los avances que se evalúan en cada proyecto, los cuales se apertura según un cronograma previamente establecido por la dirección de investigación.

Detalle de Proyecto de Investigación
Dirección de Investigación Científica

Detalles del Proyecto

Título del Proyecto :
EL ALINEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA SOCIAL. EL CASO DE LA DOCENCIA DE LA UNT. 2014.

Código del Proyecto :
26021403103

Fecha de Presentación del Proyecto :
1969-12-31 00:00:00

TIPO DE INVESTIGACIÓN
Por su Orientación :
Por su Técnica de Contrastación :
REGIMEN DE INVESTIGACIÓN :

Integrantes del Proyecto

DNI	NOMBRES	APELLIDOS	CODIGO UNT
17847769	CARLOS ALFONSO	ROJAS RODRIGUEZ	1704
17852866	LUIS ALBERTO	BENITES GUTIERREZ	3301

Subir Avances Llenados de Proyecto
(Tener en cuenta Las Fechas, respetando el rango de apertura y cierre del sistema)

#	DESCRIPCIÓN	ESTADO	ACCEDER	IMPRIMIR
1	AVANCE - I	COMPLETO		
3	INFORME FINAL	COMPLETO		

Figura 07: “Detalle para evaluación”

- **CONSTANCIA DE APROBACION:** La constancia de aprobación es la que se emite cuando el proyecto está aprobado.

Imprimir
Total: 1 página

Destino: Guardar como PDF

Páginas: Todo

Diseño: Vertical

Tamaño del papel: Letter

Márgenes: Predeterminado

Configuración: Simplificar página, Encabezado y pie de página, Gráficos de fondo

FORMATO DE IMPRESION

Universidad Nacional de Trujillo
Vicerrectorado de Investigación Científica, Oficina de Institutos de Investigación Dirección de Investigación Científica

CONSTANCIA DE PRESENTACION DE AVANCE SEMESTRAL 2014

El presente documento hace constar que el responsable ha ingresado satisfactoriamente el avance semestral de su proyecto de investigación.

1. Código del Proyecto de Investigación : 262
2. Título del Proyecto de Investigación :
* EL ALINEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA SOCIAL. EL CASO DE LA DOCENCIA DE LA UNT. 2014. *

3. Fecha de Subida de Avance del Proyecto de Investigación :
Lunes, 27 de abril del 2015 19:30

4. Equipo Investigador :

Nro	Descripción	Apellidos y Nombres	Dpto. Académico/Escuela	Facultad	Categoría y Modalidad	Condición (1) INDICAR siglas	Código / DNI
262	Responsable	ROJAS RODRIGUEZ, CARLOS ALFONSO	Dpto. de Ingeniería Industrial	Facultad de Ingeniería	Principal / Dedicación Exclusiva	Nombrado	1704
262	Cocautor	BENITES GUTIERREZ, LUIS ALBERTO	Dpto. de Ingeniería Industrial	Facultad de Ingeniería	Principal / Dedicación Exclusiva	Nombrado	3301

LA GERENCIA

Figura 08: “Constancia de Aprobación”

GESTIÓN DE PUBLICACIONES

Para poder acceder al sistema de investigación PICFEDU (www.picfedu.unitru.edu.pe), se requiere de los siguientes parámetros de acceso:

❖ **USUARIO:**

DNI Investigador, previamente registrado y/o activado en el sistema.

❖ **PASSWORD:**

Tiene dos momentos, Defecto (123456) y cuando se resetea (DNI del investigador).



Figura 09: “Login de Acceso”

Luego de acceder con las credenciales correspondientes tendrán los usuarios la opción de seleccionar un tipo de perfil, según como se le haya asignado, cada perfil tiene dinámicamente asignado un bloque de menús y opciones.

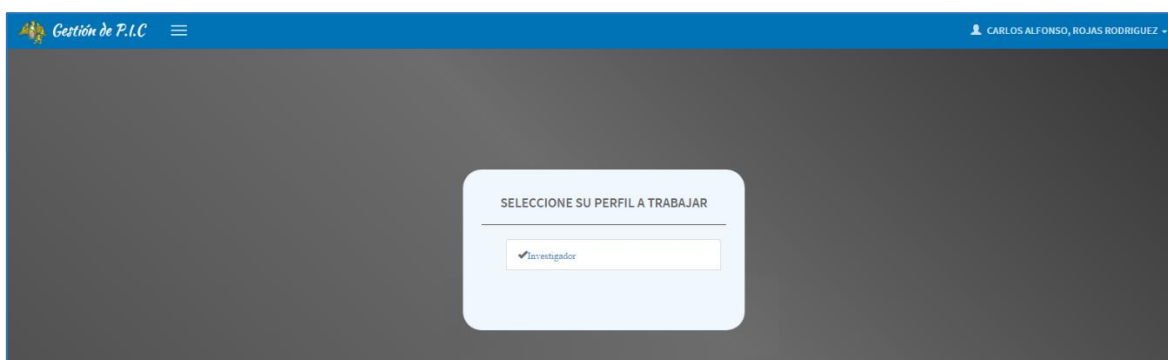


Figura 10: “Selección de Perfil”

4. PERFIL DE INVESTIGADOR:

En este perfil podemos observar cinco opciones del menú dinámico por rol de usuario, estos menús tienen sub menús los cuales detallaremos a continuación.

- ✓ **Perfil**
 - Modificar Contraseña
 - Datos personales
- ✓ **Hoja de vida**
 - Formación de pregrado
 - Formación de Postgrado
 - Experiencia Laboral
 - Idiomas y Títulos
- ✓ **Gestión de proyectos**
 - Registro de Proyectos
- ✓ **Proyectos de Investigación**
 - Como Principal
 - Como Colaborador
- ✓ **Gestión de Publicaciones**
 - Registro de Publicaciones

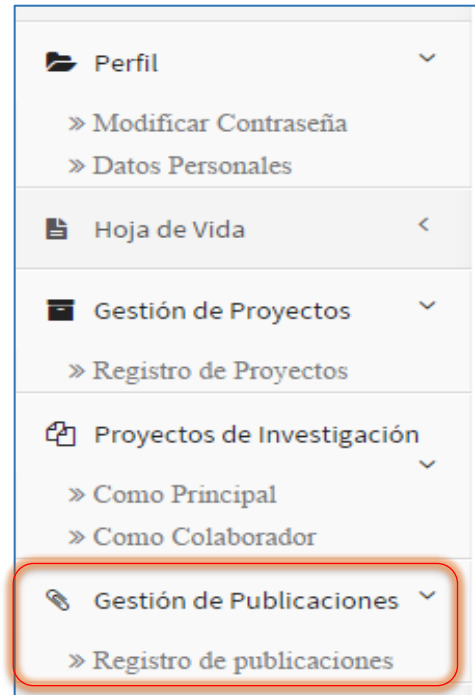


Figura 11: “Menú dinámico”

5. GESTIÓN DE PUBLICACIONES:

Gestión de Publicaciones -> Registro de Publicaciones: Opción por medio de la cual se registran publicaciones en revistas y/o libros científicos, donde se detallan año, fecha, ISBN, ISSN, lugar de publicación, etc.

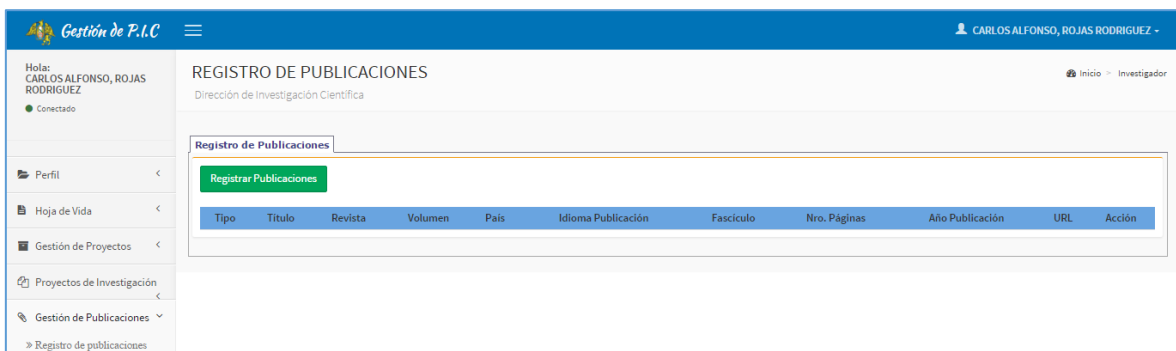



Figura 12: “Gestión de Publicaciones”


CARLOS ALFONSO, ROJAS RODRIGUEZ -

Hola: CARLOS ALFONSO, ROJAS RODRIGUEZ
 Conectado

REGISTRO DE PUBLICACIONES
 Dirección de Investigación Científica

[Inicio](#) > [Investigador](#)

Registro de Publicaciones

(*) Tipo de Publicación		Volumen:	
<input type="text"/>		<input type="text" value="Volumen"/>	
(*) Título:		Idioma:	
<input type="text" value="Titulo"/>		<input type="text" value="Idioma"/>	
(*) Nombre de la Revista:		Fascículo:	
<input type="text" value="Nombre de la Revista"/>		<input type="text" value="Fasciculo"/>	
(*) Rango de páginas		URL:	
<input type="text" value="Rango de páginas"/>		<input type="text" value="URL / E-mail"/>	
(*) Fecha de publicación: <input type="text" value="Enero"/> de <input type="text" value="Año(0000)"/>		País: <input type="text"/>	

GUARDAR
CANCELAR

Figura 13: “Registro de Publicaciones”